

【學分抵免】線上操作說明

※請於輸入資料前詳讀本「申請公告」及「亞洲大學學分抵免及編級作業規定」；申請抵免之科目，如該課程已計入前一學位畢業學分者，不得辦理學分抵免。

※登錄路徑：學校首頁→使用對象：學生→「學生資訊系統」(登入)→[各項申請]→[抵免申請]
學生資訊系統：<http://webs.asia.edu.tw/stdinfo/>



※至「欲抵免課程」選擇【相同科系】或【不同科系】，點選或搜尋科目後，再輸入**已修課程 (原學校課程名稱)**、**學分數**、**成績**。

- ★ 【相同科系】：同科系、基礎課程（基礎通識）、博雅通識課程之科目抵免等。
- ★ 【不同科系】：於「相同科系」找不到之科目，請至「不同科系」，依據課程所屬系所選填，將學分抵免為自由選修學分，自由選修學分數之認定依各學系所課程規劃規定。

範例 (一)

預抵免課程

是否抵免同科系：
1. 相同科系

必選修：
2. 選修

課程名稱：
3. 可輸入課程關鍵字搜尋

填寫已修課程

多科抵一科，請按此新增第二、三門科目（最多三科）

已修課程 1

課程名稱：
4. 健康與關懷

學分數：
5. 1

成績：
6. 77

上傳課綱：
7. 請選擇檔案 健康關懷_課綱.pdf [瀏覽]

課綱僅接受PDF檔案
紙本部分可用APP「掃描全能王」掃描成PDF檔案(可合併多頁) CS

每門科目均須附上課程大綱 PDF 檔

8. 加入

以上 1-7 資料完成，按「加入」後，可繼續申請下一科抵免課程

範例(二)、多科抵一科

預抵免課程

是否抵免同科系：
1. 不同科系

必選修：
2. 選修

課程名稱：
3. 可輸入課程關鍵字搜尋

填寫已修課程

8. 多科抵一科，請按此新增第二、三門科目（最多三科）
**多科抵一科，
請按此鍵新增科目**

已修課程 1

課程名稱：
4. 人力資源

學分數：
5. 1

成績：
6. 80

上傳課綱：
7. 請選擇檔案 人力資源-課綱.pdf
**每門科目均須附上
課程大綱 PDF 檔**

課綱僅接受PDF檔案
紙本部分可用APP「掃描全能王」掃描成PDF檔案(可合併多頁) CS

已修課程 2 X

課程名稱：
9. 課程名稱

學分數：
10. 學分數

成績：
11. 成績

上傳課綱：
12. 請選擇檔案 您尚未選擇任何文件
**每門科目均須附上
課程大綱 PDF 檔**

課綱僅接受PDF檔案
紙本部分可用APP「掃描全能王」掃描成PDF檔案(可合併多頁) CS

13. 加入
**以上 1-12 資料完成，按
「加入」後，可繼續申請
下一科抵免課程**

※ 送出申請前，請確認上傳「歷年成績單」(同一份成績單，僅需上傳一次，可共用)，另繳交原校核發「歷年成績單正本1份」至「所屬系辦」。

成績單上傳

請選擇檔案 您尚未選擇任何文件 X
上傳成績單

新增上傳欄位

其他佐證文件上傳

請選擇檔案 您尚未選擇任何文件 X
新增上傳欄位

※ 在申請時間內可多次輸入申請，**請務必確認欲抵免學分均已輸入，避免遺漏。**

※ 送出申請後，如欲刪除抵免資料，請於申請時間內，Email 至教務處信箱：academic@asia.edu.tw 提供「學號」及「(抵免)申請序號」以予刪除；未送出前仍可進行資料刪除、新增等申請。

已添加的抵免課程

預抵免課程	X	未送出前， 可按此鍵單筆刪除抵免資料
年級： 2 年級		
課程名稱： 專題講座 (三)		
必選修： 必修		
課程種類： 人工智慧博士學位學程		
學分數： 1		
已修課程 1		
課程名稱： 專題研討 (一)		
學分數： 1		
成績： 75		

※ **如有抵免問題，敬請於申請期間洽下列單位詢問。（學校總機：04-23323456）**

1. 課程抵免問題→請洽各課程所屬單位(各學系/各單位網頁分機)
2. 抵免作業流程→請洽「註冊與課務組」(分機：3113、3124、3122、6279、6288)。
3. 系統操作、系統錯誤請洽「資訊處」。(分機：3531)。