

停修申請說明手冊



步驟1. 登入學生資訊系統，點選停修申請。



 亞洲大學

學生資訊系統

STUDENT INFORMATION SYSTEM

★ 系統操作手冊
System Operating Guide

⊕ 系統說明投影片下載
System Working Guide

✍ 查詢密碼
Retrieve Password

LOGIN

Enter your number and password to login



學號

密碼

Language

- 新生(新生含轉學生)帳號為學號，密碼為西元年生日，如：19900101(Your Birthday in YYYYMMDD)
- [104學年 上學期 選課時程](#)
- 本系統僅提供在學學生使用，辦理轉內轉系學生於新學期時請使用新學號。

系統無法登入或忘記密碼，請連結至[校園入口網](#)進行密碼變更設定

學分抵免系統問題，請洽資訊處分機：3533

繳費系統使用問題，請洽資訊處分機：3532

步驟2. 各項申請→停修申請。

學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

網站地圖 學期課表 密碼更改 成績資訊 各項紀錄 各項申請 應用系統 學生資料 教師、導師滿意度調查 登出

課表學年期(Academic Year)
1041 【學】
11月 16日 (星期一) ▼
11月 16日 (星期一)
研究生學位論文口試開始
11月 23日 (星期一)
期中成績繳交截止
11月 24日 (星期二)
停修申請開始
時區中顯示的活動：台北

顯示課表請按上方查詢!

服務與學習-實作課：
每週3次，共上課 1.5 小時，每次以 30 分鐘為原則，採同院同系、男女混合編組。服務項目以校園公共區域及教室之清潔維護工作為主。掃區及集合地點公告，「開學前一天」至學務處服學組網站查詢。「開學第一天」課程立即開始登記缺曠。若有疑問者，請電洽校內3291。

服務與學習-講授課：
每學年上下學期各安排12小時志工培訓課程，於週末或晚上實施，實際上課時間將於開學後另行公告。若已於校外其他單位參加志工基礎 特殊訓練取得結業證書，請至服學組繳交證書影本(並帶正本查驗)辦理抵免。若有疑問者，請電洽校內3292。

系統問題請洽資訊處：(04)2332-3456 轉 3538
亞洲大學，本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768

步驟3. 詳閱停修申請注意事項及基本資料 (確認後打勾)，開始申請。



學生資訊系統

STUDENT INFORMATION SYSTEM

[網站地圖](#)
[學期課表](#)
[密碼更改](#)
[成績資訊](#)
[各項紀錄](#)
[各項申請](#)
[應用系統](#)
[學生資料](#)
[教師、導師滿意度調查](#)
[登出](#)

停修申請

注意事項

請詳閱以下說明後方可進行停修申請

- 停修後修習學分數仍應符合學則第17條規定，每學期停修後不得少於各該年級最低修習學分數，未符合前述規定者，系統將不受理停修申請；惟大學部4年級、研究所2年級、博士班第3-7年級生如認為停修後，不至影響應取得之畢業學分總數者同意不受此限，但仍應至少保留修習1個科目。另大學部1-3年級生如為學習安排需要，經與受配師輔導同意後，得依各年級最低修習學分數再減3學分的條件申請停修。
- 各學制、年級最低學分數如下：

學制	最低學分數	學制	最低學分數
大學日間部1-3年級	16學分	大學部4年級	1科
進修學士班1-3年級	6學分	進修學士班4年級	1科
碩士班(含碩專)1年級	6學分	碩士班(含碩專)2年級	1科
博士班1-2年級	3學分	博士班3-7年級	1科

- 停修作業截止後，經獲准停修之科目，非經簽奉核准者，不得要求撤回停修申請。
- 各學制延修生在校期間提出申請，該學期仍應至少修習1科目。
- 科目停修後，其學分費（學分學雜費）已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳。
- 經核准停修之科目仍須登記於該學期成績單及歷年成績表，並於成績欄註明「停修」，其學分數不計列於該學期及歷年修習學分總數。
- 部分課程因課程屬性與教學類型，是不開放申請停修：碩博士論文、分流實習課程、計畫型課程、學輔時間。
- 依AI聯盟計畫之實施，學生修習該計畫所屬課程者，其停修申請方式及受理時程，悉依本校人工智慧學院辦公室公告辦理，恕不適用本停修公告之作業規定。

基本資料

申請學年期	1041		
申請時間	2015-05-04 10:00:00 - 2016-05-29 18:00:00		
學號		姓名	
學制		系所	
年級		班級	

☒ 上述注意事項規定我已詳加閱讀並瞭解
☒ 本人基本資料已確認無誤

開始申請

系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3538
 亞洲大學 · 本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768

步驟4. 勾選停修科目及選擇停修原因，送出申請；資料有誤時，可選資料重填。



學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

課程清單與明細

1041學期學分數、修習科目數及課程清單

本學期修習學分數	16	本學期修習科目數	6
本學期已申請核准停修學分數	5	本學期已申請核准停修科目數	2

停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
☒	EP300002	B		2D電腦動畫		必修	3	(五)234 H607
	停修原因 已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目 因健康問題，選擇放棄部分科目 學習落後，跟不上課程進度 期中考成績不及格，擔心本學期不及格學分數超過三分之二 出席率不佳，數次被點名未到 期中考成績不如預期，考慮申請獎學金或學期成績排名需要，需放棄該科學分(惟停修後不得低於最低學分數)							
☐						必修	3	(四)234 I309
☐						選修	3	(三)568 I212
☐	EP300228	B		雲端計算		必修	3	(三)234 I213
	停修原因							
☐	GRG00051	K	基礎課程	健康與生活		必修	2	(二)34 M008
	停修原因							
☐	GRG00195	H	基礎課程	英文閱讀與寫作:初級高階班		必修	2	(二)12 I116
	停修原因							

送出申請

資料重填

步驟5. 再次確認停修科目及原因後，確認後下一步；有誤請回上一頁進行修改。

學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

停修申請明細

確認下列申請停修課程清單資料是否無誤，通過後一概不得要求撤回□

申請學年期	1132							
申請時間	2025/3/21 上午 10:00:00 - 2025/5/29 下午 05:00:00							

停修課程清單

停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
☐	EB300972	A		生醫資料截取與探勘		選修	3	(五)567 I213
停修原因								
已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目								
☐	EB301031	A		體學導論(基因體、蛋白質體)		選修	3	(三)234 I213
停修原因								
已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目								
☐	EB301037	A		精準醫療		選修	2	(二)78 H406
停修原因								
已修習科目負荷過重，希望放棄部份科目								

確認後下一步

回上一頁修改

大學部 1-3 年級生如為學習安排需要，經與曼陀師輔導同意後，得依各年級最低修習學分數再減 3 學分的條件申請停修。



The screenshot shows a web application interface for student information. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to proceed with a leave-of-absence application. The dialog box contains the text "webs.asia.edu.tw 顯示" and "停修申請是否經曼陀師允許?". Below the text are two buttons: "確定" (Confirm) and "取消" (Cancel). The "確定" button is highlighted with a red border. In the background, there is a form with fields for "申請學年期" (Application Semester) and "申請時間" (Application Time). Below the form is a table titled "停修課程清單" (Leave-of-absence Course List) with columns for "停修申請" (Leave-of-absence Application), "課號" (Course Number), "班級" (Class), "開課單位" (Course Unit), "科目" (Subject), "授課教師" (Instructor), "修別" (Type), "學分" (Credits), and "上課時間" (Class Time).

webs.asia.edu.tw 顯示
停修申請是否經曼陀師允許？

確定 取消

確認下 撤回

申請學年期	1132
申請時間	2025/3/21 上午 10:00:00 - 2025/5/29 下午 05:00:00

停修課程清單

停修申請	課號	班級	開課單位	科目	授課教師	修別	學分	上課時間
------	----	----	------	----	------	----	----	------

步驟6. 申請結果有兩種：通過與不通過。

通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組。

不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)。

停修申請結果(請注意"檢核結果"訊息)

基本資料

申請學年期	1041
申請時間	2015/5/4 上午 10:00:00 - 2016/5/29 下午 06:00:00

檢核結果

停修申請不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)

學期課表 停修申請結果查詢

如有相關問題，請洽註冊與課務組

分機：3110、3111、3114、3116、3120、3131

停修申請結果(請注意"檢核結果"訊息)

基本資料

申請學年期	1041
申請時間	2015/5/4 上午 10:00:00 - 2016/5/29 下午 06:00:00

檢核結果

停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組

學期課表 停修申請結果查詢

如有相關問題，請洽註冊與課務組

分機：3110、3111、3114、3116、3120、3131

步驟7. 停修通過完成後，請至各項紀錄→停修申請查詢結果是否無誤。

顯示課表請按上方查詢!

服務與學習-實作課：

每週3次，共上課 1.5 小時，每次以 30 分鐘為原則，採同院同系、男女混合編組。服務項目以校園公共區域及教室之清潔維護工作為主。掃區及集合地點公告，「開學前一天」至學務處服學組網站查詢。「開學第一天」課程立即開始登記缺曠。若有疑問者，請電洽校內3291。

服務與學習-講授課：

每學年上下學期各安排12小時志工培訓課程，於週末或晚上實施，實際上課時間將於開學後另行公告。若已於校外其他單位參加志工基礎、特殊訓練取得結業證書，請至服學組繳交證書影本(並帶正本查驗)辦理抵免。若有疑問者，請電洽校內3292。

系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3538
亞洲大學，本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768

學年期	課號	課名	開課班別	選修別	學分數	申請時間	是否通過	備註
1041	EP300002	2D電腦動畫	B	必修	3	2015/11/16 上午 10:16:33	N	停修申請不通過—請重新檢視停修學分數(低於最低學分數之規定)
1041	EP300049	視覺設計概論	A	必修	3	2015/10/26 上午 10:56:33	Y	停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組
1041	GOG00287	中藥生技食品與日常保健-3	A	通識	2	2015/10/26 上午 11:01:24	Y	停修申請通過—請確認停修後之課表是否正確，有誤請洽註冊與課務組

系統問題請洽資訊處 (04)2332-3456 轉 3534
亞洲大學，本系統最佳瀏覽解析度：1024 x 768