

一、職務名稱：【身障督導/社工】

二、學經歷：專科以上學校或符合教育部採認規定之國外專科以上學校社會工作、特殊教育、諮商、醫事相關科、系、組、所、學位學程畢業。

三、主要工作內容：

- (1) 身障個管工作: 擬定照顧服務計畫、服務連結、服務追蹤等。
- (2) ICF 需求評估、服務輸送作業執行。
- (3) 身障核銷作業。
- (4) 跨專業團隊溝通與協調。
- (5) 宣傳及相關活動辦理。
- (6) 年度成果統計與分析、評鑑資料準備。
- (7) 其他主管交辦事項。

四、上班時間：08：00~17：00

五、上班地點：南投市信義街 5 巷 1 號

六、其他要求：

- (1)需具備機車駕照、有汽車駕照佳(需自備交通工具)。
- (2)具有溫暖、同理心的特質，擅於與人溝通與團隊合作。

七、工作待遇：\$39,898 元起

聯絡窗口：049-2233505 分機 14 吳俞姍組長

或寄履歷自傳 E-mail：eden6650@eden.org.tw 信箱

一、職務名稱：【小作所社工】

二、學經歷：社會工作相關科系畢，具考社工師資格。

三、主要工作內容：

(1) 身心障礙者社區日間作業設施(小作所)個案評估、收案、個案管理、家庭支持

- (2) 撰寫年度計畫成果報告。
- (3) 服務宣傳、資源連結。
- (4) 擬定個別化服務計畫(ISP)與執行
- (5) 教案設計、撰寫、執行 與記錄
- (6) 服務使用者作業活動安排、現場指導及帶領
- (7) 服務使用者日常生活能力訓練及支持服務
- (8) 服務使用者體適能及休閒活動之設計與執行
- (9) 其他主管交辦事項

四、上班時間：08：00~17：00

五、上班地點：南投市信義街 5 巷 1 號

六、其他要求：

- (1)熟悉 Office 系統作業能力、依相關法令應完成之教育訓練。

- (2)積極且有耐心，且須具備良好的溝通能力。
- (3)具機車駕照，如有汽車駕照且可實際上路者更佳。

七、工作待遇：\$38,898 起

聯絡窗口：049-2220071 分機 202 陳美惠主任
或寄履歷自傳 E-mail：eden2412@eden.org.tw 信箱

一、職務名稱：【居家服務督導】

二、學經歷：專科以上學校社會工作、醫學、護理、職能治療、物理治療、營養、藥學、公共衛生、老人照顧或長期照顧相關系、所、學位學程、科畢業。

三、主要工作內容：

- (1)個案管理(派案、訪視、紀錄)。
- (2)居服員督導與管理(個督、團督)。
- (3)居家服務核銷作業。
- (4)長照宣導活動辦理。
- (5)年度成果統計與分析、評鑑資料準備。
- (6)其他主管交辦事項。

四、上班時間：08：00~17：00

五、其他要求：

- (1)對長照服務有興趣。
- (2)主動積極/有責任感/抗壓性高/具良好溝通技巧。
- (3)具機車駕照，如有汽車駕照且可實際上路者更佳。
- (4)具有長照小卡者佳。

六、工作待遇：\$33,000-40,000

聯絡窗口：049-2691036 分機 103 謝羽柔組長
或寄履歷自傳 E-mail：eden11925@eden.org.tw 信箱

一、職務名稱：【長照個管】

二、學經歷：(須符合衛生福利部公告之 A 單位個案管理員資格之一者)

- 1.具一年以上長期照顧服務（以下簡稱長照服務）相關工作經驗者：
師級以上醫事人員、社會工作師。碩士以上學校老人照顧及公共衛生相關科、系、所畢業。
- 2.具二年以上長照服務相關工作經驗者：
 - (1)專科以上學校醫事人員相關科、系、所畢業或公共衛生、醫務管理、社會工作、老人照顧或長期照顧相關科、系、所、學位學程、科畢業。
 - (2)具社會工作師應考資格。

3.具三年以上相關長照服務工作經驗：

- (1)領有照顧服務員技術士證。
- (2)高中(職)護理或老人照顧相關科系畢業者。

三、主要工作內容：

- (1) 長照個案管理服務: 擬定照顧服務計畫、服務連結、服務追蹤等。
- (2) 長照核銷作業。
- (3) 跨專業團隊溝通與協調。
- (4) 長照宣傳活動辦理。
- (5) 年度成果統計與分析、評鑑資料準備。
- (6) 其他主管交辦事項。

四、上班時間：08：00~17：00

五、其他要求：

- (1)對長照服務有興趣。
- (2)主動積極/有責任感/抗壓性高/具良好溝通技巧。
- (3)具機車駕照，如有汽車駕照且可實際上路者更佳。
- (4)具有長照小卡者佳。

六、工作待遇：\$38,000-40,000

聯絡窗口：049-2691036 分機 103 謝羽柔組長

或寄履歷自傳 E-mail：eden11925@eden.org.tw 信箱

一、職務名稱：【老人日照社工員/師】

二、學經歷：社會工作、老人照顧或長期照顧相關科系畢業，符合社會工作師考試資格者。

三、主要工作內容：

- (1) 個案管理: 含個案評估、照顧計畫擬定、個案紀錄撰寫、相關人員溝通協調..等。
- (2) 協助活動設計帶領與評量
- (3) 資源連結與跨專業團隊溝通、協調。
- (4) 社區工作：社區宣導、支援社區服務活動。
- (5) 行政庶務：評鑑資料整理、協助各項會議、活動規劃及辦理…等。
- (6) 申請補助款核銷作業。
- (7) 其他主管交辦事項。

四、其他要求：

- (1) 對長照服務有興趣。
- (2) 主動積極/有責任感/抗壓性高/具良好溝通技巧。
- (3) 具管理與執行能力，熟電腦 office 軟體。
- (4) 具汽車駕照者佳。

五、上班時間：08：00~17：00

六、工作待遇：\$ 35,000-40,000

聯絡窗口：049-2691036#101 連家偉 組長

或寄履歷自傳 E-mail：eden10765@eden.org.tw 信箱