

113學年度暑修開班作業流程

項目	時間	協處單位	說明
「專業課程」 開課科目	5/14(三)前	各開課單位	1. 暑修第一、二期開課資料得一併交回。 2. 希新增第二期課程者，請於6/27(五)前交回。
「基礎、通識課程」 開課科目	5/14(三)前	通識教育中心	1. 暑修第一、二期開課資料得一併交回。 2. 希新增第二期課程者，請於6/27(五)前交回。
第一期暑修 線上選課	5/19(一)上午10點 至 5/29(四)下午5點	資訊處、 註冊與課務組	1. 採「線上選課」，至多9學分。 2. <u>受理外校生跨校選課申請 (5/28(三)上午10點~5/29(四)下午4點止)。</u>
第一期暑修繳費	5/19(一) 至 6/1(日)	出納組、 各開課單位	1. 選課後隔日中午12點後，至「學生資訊系統」列印繳費單至銀行或使用ATM繳費。 2. 如有特殊情形需分期付款者，請各學系專簽辦理。
第一期暑修 人數統計、繳費	6/2(一) 至 6/20(五)	出納組、 註冊與課務組、 各開課單位	各科繳費人數未達20人，除同學願補足20人學分費外，一律停開； 停開課程，同學可於前述時間內選擇退費或改選其他課程。
第一期暑修 確定開課科目	6/23(一)	註冊與課務組	公告於教務處網頁。
第一期暑修 上課時間	6/30(一) 至 8/1(五)	各開課單位	公告於教務處網頁。
第一期暑修 成績繳交	8/1(五) 至 8/8(五)中午12點	註冊與課務組	請暑期授課教師於截止日前上網輸入成績。

113學年度暑修開班作業流程

項目	時間	協處單位	說明
第二期暑修課程 擱回註冊與課務組開 課	6/27(五)前	各開課單位	希新增第二期課程者，請於6/27(五)前交回。
第二期暑修 線上選課	7/7(一)上午10點 至 7/11(五)下午5點	資訊處、 註冊與課務組	1.採「線上選課」，至多9學分，兩期合計不超過15學分。 2. <u>受理外校生跨校選課申請。(7/10(四)上午10點~7/11(五)下午4點止)</u>
第二期暑修繳費	7/7(一) 至 7/13(日)	出納組、 各開課單位	1.選課後隔日中午12點後，至「學生資訊系統」列印繳費單至銀行或使用ATM繳費。 2.如有特殊情形需分期付款者，請各學系專簽辦理。
第二期暑修 人數統計、繳費	7/14(一) 至 7/25(五)	出納組、 註冊與課務組、 各開課單位	各科繳費人數未達20人，除同學願補足20人學分費外，一律停開；停開課程，同學可於前述時間內選擇退費或改選其他課程。
第二期暑修 確定開課科目	7/28(一)	註冊與課務組	公告於教務處網頁及本處公告欄。
第二期暑修 上課時間	8/4(一) 至 9/5(五)	各開課單位	公告於教務處網頁及本處公告欄。
第二期暑修 成績繳交	9/5(五) 至 9/12(五)中午12點	註冊與課務組	請暑期授課教師於截止日前上網輸入成績。