

# 【重要公告】

## 113 學年度擬畢業(大四生)學生確認畢業資格 電腦初審作業

學生登入「學生資訊系統」確認時間：  
113年9月19日(四)上午10時起至113年10月4日(五)下午5時止

※ 適用對象：適用 **110** 學年度課程規劃之 大學日間部、進修學士班 學生 [學士後獸醫學系、學士護理學系不適用本作業]。

註 1：如同學目前為大二或大三學生，但適用課規為 110 者，仍可至系統確認修課學分資訊。

註 2：如非 110 學年課規之大四學生，請學系協助提供「初審報表」供學生參考。

※ 操作說明：請至『學生資訊系統』(<https://webs.asia.edu.tw/stdinfo/login.asp>)→點選【成績資訊→畢業審查初審】→點選【初審報表內容】→確認無誤→點選【確認】→【完成】。

※系統畫面如下：

The screenshot shows the 'Student Information System' interface. At the top, there are navigation tabs: 網站地圖, 學期課表, 密碼更改, 成績資訊, 各項紀錄, 各項申請, 應用系統, 學生資料, 教師、導師滿意度調查, and 登出. The '成績資訊' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 期中成績, 歷年成績, 班級學期排名(含轉學生), 系所學期排名(含轉學生), 查詢畢業基本能力通過情形, and 畢業審查初審. The '畢業審查初審' option is highlighted with a red box and a red arrow pointing to the '修習課程與畢業課規之匹配情況' section. This section contains a table with two steps:

步驟	內容	備註
1	檢核初審報表內容	若有問題聯絡學系助理。
2	按下 <b>確認</b>	按下確認後表示同意學系助理 匹配之內容。

※備註：跨領域學程、他系專長學程、輔系及雙主修是否完成，將於畢業審查時一併審核。

### 【注意事項】

1. 依據本校學則第五十一條：「本校學生修業期滿，並修滿該學系(組)所、學程規定科目與學分(有實習者應實習完成)，並通過本校規定各項考核者，使得畢業授予學位，並發給學位證書。」
2. 本作業攸關學生是否能如期畢業，請務必於期限內至系統查詢 適用課規正確性 與 已修過科目之配對 是否無誤，以免影響權益。
3. 本次審查採計入學當學年起至 112-2 學期已修習之科目，**報表如須留存，請同學先行列印後，再送出確認。**
4. 如有任何問題請聯絡各學系助理或各開課單位。

教務處、各學系 敬啟