

目 錄

一、大學部社會工作實習辦法-----	1
二、社會工作實習申請作業時間表-----	9
三、實習申請準備資料須知-----	12
四、相關表件	
(一)實習意願登記表-----	13
(二)個別實習申請	
1. 申請程序表-----	14
2. 申請資料袋文件參考格式-----	15
a. 實習計畫書目錄-----	16
b. 實習計畫書-----	17
c. 履歷範本-----	18
(三)小組方案實習	
1. 方案實習預選程序表-----	21
(四)學期中實習異動申請書-----	22
(五)實習報到回條與成績評量表	
1. 學生暑期實機構實習報到回條-----	23
2. 學期中實習報到回條-----	24
3. 機構督導暨實習生聯絡表-----	25
4. 實習成績評量表-----	26
(六)同意書	
1. 不參加團體保險確認同意書-----	27
五、實習報告及格式範例	
(一)暑期實習	
1. 實習週誌-----	28
2. 讀書報告-----	29
3. 團體督導會議紀錄-----	30
4. 實習總報告(封面、書脊、目錄)-----	31
5. SWOT 分析範例-----	36
(二)學期中方案實習	
1. 實習雙週誌-----	37
2. 小組會議紀錄-----	38
3. 團體督導會議紀錄-----	39
4. 方案實習總報告(封面、書脊、目錄)-----	40
六、實習結束後總報告繳交	
(一)學校督導審核表-----	43

亞洲大學社會工作學系 社會工作實習辦法

2003 年 12 月 17 日 92 學年度上學期第 7 次系務會議通過
2006 年 1 月 5 日 94 學年度上學期第 9 次系務會議修訂通過
2006 年 12 月 27 日 95 學年度上學期第 9 次系務會議修訂通過
2009 年 10 月 21 日 98 學年度上學期第 2 次系務會議修訂通過
2012 年 10 月 3 日 101 學年度上學期第 3 次系務會議修訂通過
2013 年 6 月 5 日 101 學年度下學期第 7 次系務會議修訂通過
2014 年 9 月 24 日 103 學年度上學期第 2 次系務會議修訂通過
2015 年 5 月 13 日 103 學年度下學期第 5 次系務會議修訂通過
2016 年 4 月 13 日 104 學年度下學期第 4 次系務會議修訂通過
2016 年 12 月 21 日 105 學年度上學期第 7 次系務會議修訂通過

壹、實習目標

社會工作實習的目標，在於使學生能透過實務工作的接觸，瞭解實習機構的組織、運作及其相關的服務網絡，體驗社會工作者所扮演的角色、工作內容與工作方法，進而體認社會工作專業知能與態度，加強自我認識與成長，期能藉此經驗整合理論與實務，而奠定本系學生發展社會工作專業生涯之基礎。

貳、實習基本原則

- 一、社會工作實習為本系專業課程，在大學日間部、進修部為必修課程。實習共兩次至少 640 小時，第一次為暑期機構實習，三學分，為機構個別實習；第二次為學期中實習，共五學分，可自由選擇在機構個別實習或是小組方案實習。
- 二、實習機構資格條件：實習機構應聘有專職社會工作師或具社工專業背景之專職社會工作相關人員乙名以上，且具備實習制度之下列各類組織：
 - (一) 公立社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
 - (二) 經立案之民間社會福利、勞工、司法、衛生機關（構）。
 - (三) 經立案之團體（以章程中之宗旨或任務含社會工作、社會福利相關規定者為主）。
 - (四) 公立及私立各大專院校、中學、小學。
 - (五) 經中央主管機關評鑑合格之其他機構。
- 三、實習督導資格條件：社會工作師或符合專門職業及技術人員高等考試社工師考試應試資格之社會工作相關人員專業背景，且至少應有 2 年以上實務工作或教學經驗。

叁、實習期間

一、暑期機構實習

1. 暑期機構實習 320 小時，於三年級升四年級暑假期間執行，學分及成績計入大四上學期。
2. 合計之實習總時數應達 8 個星期且滿 320 小時為原則，但機構有特別規定者，從其規定，惟須達 6 個星期且滿 240 小時。
3. 實習學生若實習期間參與營隊活動，營隊時數認證一天至多 12 小時。
4. 實習項目應符合個案工作、團體工作、社區工作、行政管理之一。

二、學期中實習

1. 學期中實習應達 320 小時，於大四上學期及下學期期中執行，各學期實習週數應達 8 個星期，且時數至少 120 小時，學生可選擇機構個別實習或小組方案實習，學分及成績計入大四上學期及下學期。學生欲進行期中個別實習者，除延修生及品牌實習生外，應具明理由向實習作業室提出申請，並經實習委員會審查通過，方得辦理。
2. 機構個別實習以每週不超過 16 小時為原則，但機構有特別規定者，從其規定。
3. 小組方案實習以 5 至 8 人為一組，需在實習開始前一學期確認實習機構。
4. 小組方案實習之時數認定範圍包含督導會議、小組討論會議、活動籌備與執行及其他機構督導或學校督導指定事項。

肆、申請實習資格

申請實習者，應滿足下列要求：

一、志願服務

大三下學期開始前完成至少 120 小時在社會服務機構參與人群服務之志願服務。本系學生志願服務時數之認定，授權各班導師，以下列原則認定之：

- (1) 在社會福利相關機構團體，由社工參與帶領之志工直接服務時數，全數認定。
- (2) 在社會福利相關機構團體的行政服務，如對發票、登錄資料等，僅採證二分之一時數；一次營會之服務亦採證二分之一時數，合計最高認證 60 小時。
- (3) 非社會福利機構相關機構團體志工服務，採計三分之一時數，最高認證 40 小時。
- (4) 在社會福利機構直接服務之時數，不得低於 40 小時。

二、先修課程

1. 在開始實習之前，學生需修畢並完成下列本系必修課程：「社會工作概

論」、「社會工作實務導論」、「社會個案工作」、「社會團體工作」和「社區組織與社區發展」。

2. 因特殊情況未修畢先修課程者，需經本系實習委員會核准方得申請實習，惟實習開始前未能完成先修課程者，不得實習。

三、實習單位要求之特定專業學分

未完成各實習機構要求之專業學分者，不得與本系其他同學競爭申請同一實習機構。

伍、實習申請

一、實習意願表達

學生應於大三上學期依規定時間進行暑期實習機構志願選填，並於大三下學期進行學期中實習志願登記。

二、參加「實習相關會議」

(一)實習申請說明會：

本系於每年第一學期結束前辦理「實習申請說明會」，說明當學年度學生實習之安排與申請程序要件。預定參與實習的學生皆應參加該說明會，且應主動聯繫實習計畫書指導老師溝通協定審查方式。

(二)實習志願選填會：

學生經本系實習委員會審查及確認具實習申請資格後，原則上依學生志願分發實習機構之申請；如實習機構有名額限定者，依照學業成績高低及相關規定，協調確認申請資格之優先順序。

(三)實習行前說明會：

本系於每學年第二學期結束前辦理「實習行前說明會」，說明當學年度學生實習應注意事項、相關規定與作業要求、學校指導老師之分配事宜。凡確認獲得機構接受實習申請之學生皆應參加該說明會，並與指導老師洽訂督導、作業繳交與聯繫溝通方式。

(四)實習成果發表會：

凡參與實習之學生皆應出席本系於每學年第一學期期中辦理之「暑期機構實習成果發表會」及第二學期期中辦理之「學期中實習成果發表會」。

- (五)學生如因故無法出席實習申請說明會、實習行前說明會及實習成果發表會，須事前向實作室請假。

三、實習機構申請

1. 實習志願選填確認後，除與實習計畫書督導老師討論並獲同意外，不得變更實習申請機構。
2. 第一次申請分發無法如願者，應重新登記申請；但不得申請已額滿之機構。
3. 一旦經申請機構確認接受為實習學生，除非不可抗拒之特殊因素並經本系實習委員會議決同意，否則不得要求變更實習機構。
4. 學生申請實習機構時，不得於同一時間申請兩個（含）以上機構，違者將不准進行實習。
5. 學生不得在原單位實習，除非是不同部門或不同業務，並提出自假證明。
6. 小組方案實習，需在督導老師指導下由小組自行洽談實習機構，在實習前一學期確認實習機構。若小組有人中途退出，以至小組人數不足五人，則需中止方案實習，改為個別實習。
7. 申請實習之學生與申請機構之主管、總督導或個別督導，具有配偶或三親等內血親或姻親關係者，不得申請該機構。

四、提出實習申請書

1. 暑期機構實習：

- i. 學生應於大三第二學期開學後，備齊「實習申請學生資料袋」各項文件，併同經指導老師簽署同意之「實習申請程序表」，繳交至本系實習作業室，俾便學校公文統一寄出。
- ii. 第一次申請分發無法如願者，重新申請時，應再依照申請機構之需求，重擬實習計畫書，並請指導老師再次核閱同意，方得繳交至實習作業室，進行寄發公文作業。
- iii. 非經系方同意，學生不得自行遞交實習申請書予擬申請之機構。

2. 學期中實習：

i. 機構個別實習：

申請大四上學期實習之學生應於大三下學期結束前，完成「實習申請學生資料袋」及公文寄發。其他相關程序則比照暑期機構實習申請規定。

ii. 小組方案實習：

擬於大四上學期進行方案實習的學生，應依規定自行籌組小組，配

合方案設計與評估課程研擬方案計畫書，洽妥實習機構後，完成「小組方案申請程序表」。

iii. 學生於申請實習接受後或實習申請因故退出或變更實習方式，應填報「學期中實習異動申請書」。

五、中止實習

1. 學生因故中止實習，應經學校督導老師及機構實習督導同意，方可中止。
2. 學生因故中止實習，實習學分不予承認。
3. 中止實習之學生須重修實習課程，實習申請程序依本辦法之規定辦理。

陸、實習督導與學生職責

實習督導係指學校督導老師及機構實習督導，應在權責上指導學生適當完成實習；學生則應與學校和機構督導密切聯繫，依規定執行實習計畫。

一、學校督導老師：由本系老師擔任，職責如下：

1. 協助學生認知個人、實習機構督導及學校督導老師之角色功能。
2. 代表系方與機構實習督導聯繫。
3. 負責批閱學生實習相關報告，評量學生實習成績。
4. 暑期實習進行團體督導以三次為原則；學期中機構個別實習以每月一次督導為原則，或視實習階段調整；小組方案實習以二週一次團體督導為原則。
5. 個別學生之督導：視實際狀況，隨時以面談、電話、網路通訊等方式督導學生，並至實習單位訪視，了解學生實習概況。
6. 評估實習機構是否適合提供本系學生繼續實習。

二、機構實習督導：

由機構主管或經其指派之資深工作人員擔任，職責如下：

1. 填寫學生報到回條，通知本系學生報到與實習期間。
2. 協助學生擬定實習計畫，以達專業學習目的。
3. 提供適當之實習環境，指導學生執行實習計畫。
4. 指導學生學習各項專業知識與技能。
5. 定期進行個別督導、團體督導會議。
6. 評鑑學生之實習成果。
7. 實習期間，若學生有任何狀況發生，知會本系，共同謀求解決策略。
8. 開立學生實習時數證明。

三、學生職責

1. 了解個人興趣與專長，選擇適合之實習單位。於指定時間向實習單位報到，並儘速通知學校督導老師報到情況。
2. 依機構與學校規定完成實習課程與相關作業；隨時與機構實習督導和學校督導老師保持聯繫，告知實習狀況或困難。
3. 實習期間，學生應自行負責往返實習單位之交通及食宿等個人事項。
4. 若實習單位要求繳交實習費用，學生應自行負責繳納。
5. 實習期間學生應自費參與團體平安保險；如個人不願參與團體保險，應出示相關證明並填寫「不參加團體保險同意書」。
6. 實習期間學生若有住宿、膳食、交通、研習等費用須自行負擔
7. 應遵守社會工作倫理及實習單位各項行政規定。

四、學校實習協調老師：

本系選派一位專任老師擔任實習總協調人，一位專任助理，協助處理學生實習相關事宜，包括：學生實習申請過程之各行政事項、實習督導老師之安排、實習機構之協調、實習申請說明會、實習行前說明會、實習成果發表會等事宜。

五、本系實習作業室：

本系為順利推展實習作業，特設實習作業室，安排專職人員及教學助教協助實習作業之進行，並做為實習同學、督導老師、機構聯繫之窗口。

柒、實習書面報告（各項文書表格，參見實習手冊範例）

一、暑期機構實習

1. 瞭解實習機構的組織體系、服務內容、行政作業程序、服務輸送網社區資源運用、發展願景等；此一部份應納入實習總報告中。
2. 撰寫實習週誌(日誌)，按週繳交：
 - (1) 每週一篇，需分別繳交一份予機構督導及系督導老師。
 - (2) 內容包括：時間地點、工作性質(參與之個案會談、活動、會議或訓練課程等)、工作內容、實習生角色及職責、實習心得與檢討反思等。
3. 完成機構要求之讀書心得或其他作業。
4. 個案紀錄、團體或方案執行記錄：
依機構要求格式撰寫，並依機構規定繳交一份給機構督導及系督導老師

(若機構不同意記錄外流，則不必交給學校督導)。

5. 實習總報告：

(1) 於實習結束後，與機構督導討論審核。

(2) 總心得內容包括：實習過程描述、重要事件分析及所學描述、專業學習評估、個人成長評估、實習總檢討等。

(3) 繳交系督導老師之實習總報告包括書面報告與光碟檔案各一份。

6. 為避免個人資料受到不當散布，實習之書面總報告與光碟不得顯示姓名以外之個人資料，包含電話、地址及電子郵件信箱，報告中亦不得記載任何足資辨別服務對象身分之資訊，以保護個人隱私。

二、學期中實習

(一)學期中個別機構實習：各項書面報告同暑期機構實習之要求。

(二)學期中小組方案實習：

1.與機構督導接洽之後，若修訂方案計畫書，應納入實習總報告中。

2.與學校督導老師商議，依照進度定期撰寫之紀錄如下所列：

(1)小組會議紀錄

(2)小組成員個別雙週誌

(3)撰寫受督導紀錄，含校內及校外督導的督導會議

(4)活動紀錄

(5)實習總報告

3.其他機構實習督導與學校督導老師指定事項。

4.實習結束時繳交實習總報告，內容應與系督導老師與機構督導討論，並經審核通過後，各繳交乙份(含書面與光碟)給機構及實習作業室。

捌、實習成果發表會

一、每學年度於第一學期期中考前舉辦暑期機構實習成果發表會，於第二學期期中考前舉辦學期中實習成果發表會，提供實習學生將實習期間所學與所獲得的經驗與省思，透過發表會來呈現實習收穫，並作為學弟妹認識實務界與未來實習之參考。

二、實習成果發表會之分組，由實習協調老師根據學生實習類別性質規劃，並分配指導老師協助各組整合發表內容。

三、發表內容可依據實習總報告加以整合，或就實習時的專業主題、心得、特定事項等，作為實習成果的主題報告。

四、所有實習同學皆應全程參與各階段「實習成果發表會」。

玖、實習成績評量

- 一、學生於實習期間應接受實習機構與學校督導老師的指導，並依規定撰寫實習作業，作為評量參考。
- 二、暑期、期中個別實習成績由實習機構督導及學校督導老師共同評量，各佔總成績之 50%，惟實習總成績由學校督導老師綜合評定；期中方案實習成績則由學校督導老師參考機構督導意見綜合評定之。
- 三、實習機構評分部分，以學習態度應佔 30%、專業行為佔 40%、作業佔 20%、人際關係佔 10% 為原則，惟機構督導有權調整配分比例。
- 四、學校督導老師評分的部分，學生出席「實習申請說明會」、「實習行前說明會」、「實習成果發表會」之情況，佔 20%；實習週誌佔 20%；實習總報告（含書面報告/光碟片之繳交與實習成果發表會之表現）佔 30%；實習計畫書之繳交佔評分 10%；團體督導與個別督導佔評分 20%。

拾、附則

- 一、關於選填實習機構之規則，若多位學生選擇相同實習機構，且名額有限之狀況下，分發優先順序依據如下：
 - 1.比較學業總平均成績。
 - 2.若總平均成績相同者，則比較實習機構規定選修相關課程之多寡。
 - 3.若選修課程數相同時，則比較社會工作實務課程成績。
 - 4.若社會工作實務課程成績相同時，則考量參加過相關社團或志願服務情形。
 - 5.若以上條件皆相同，則比較規定選修課程之總分。
- 二、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

■ 社會工作實習申請作業 時間表

■ 2016/09 編印

月份	暑期實習	學期中(方案、機構)實習
2016年 09月	<p>【9/24 - 9/30】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 寄發實習機構調查函。 ◎ 第十三屆暑期實習成績彙整。 ◎ 第十三屆期中方案實習計畫書發文。 ◎ 【9/23】 繳交第十三屆暑期實習總報告。 	
2016年 10月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 第十四屆實習資格審查 <ul style="list-style-type: none"> (一) 調查實習前必完成的必修科目修課情形。 (二) 請班導師審查志願服務時數。 ◎ 【10/29】 出席第十三屆暑期實習成果發表會。 	
2016年 11月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 參加「實習申請說明會」，領取實習手冊。 ◎ 參加第十四屆實習「實習志願選填會」填寫實習意願，確認暑期實習志願機構。與學期中實習意願。 * 機構志願登記如有與他人重疊、或超出機構需求名額者，請參考規定先自行協調，無法協調成功者，將以實習辦法附則之優先順序進行遴選。 ◎ 【下旬】 第十四屆學生暑期實習申請機構公告。 	
2016年 12月	<p>【上旬】</p> <ul style="list-style-type: none"> ◎ 公告機構實習申請名單於系網、Facebook。 ◎ 公告實習計畫書審查督導分組。 ◎ 第十四屆學生暑期實習申請機構公告。 	
2016年 12月 2017年 1月	<ul style="list-style-type: none"> ◎ 學生備齊實習計畫書及個人相關資料，送交至實習作業室。 * 繳交前請確認牛皮紙袋內資料：「機構實習申請表格」、「實習計畫書」、「履歷」、「自傳」、「成績單」、「機構要求相關文件」。 * 若繳交期限尚未繳交者，後果自行負責。 	

<p>2017年 2月</p>	<p>◎【上旬】實習作業室寄出申請資料。 ◎【中旬】實習作業室與申請暑期機構聯絡，確認是否收到申請資料，及確認何時會獲得進一步訊息。 *請同學不要自行打電話至機構查詢。 ◎【下旬】實習作業室彙整機構回覆，統一公佈於系辦公佈欄及系網，請同學自行查看。已獲機構接受之同學、及機構要求面試同學，請自行與機構聯絡，確認後續相關事宜。</p>	
<p>2017年 3月-5月</p>	<p>(一) 若機構確認沒有名額，請儘速與系實習作業室聯絡，重新安排第二次機構申請。 (二) 若機構通知前去面試，請與系實習作業室及系上老師聯絡，請老師告知面試注意事宜。 (三) 若未被錄取，請儘速與系實習作業室聯絡，重新安排機構申請。 (四) 確認機構接受實習後，請同學務必於接到訊息之後儘快告知系實習作業室，以便系實習作業室與機構聯絡、確認督導及成績評量等相關事宜。</p>	<p>◎協調方案分組成員。 ◎期中機構實習志願填寫。 ◎方案分組名單確認。 ◎期中方案實習分組督導公告。 ◎【上旬】期中機構申請志願協調。 *機構志願登記如有與他人重疊、或超出機構需求名額者，請參考規定先自行協調，無法協調成功者，提交系實習委員會議決定。 ◎【下旬】公告學期中機構實習計畫書審查督導分組。 ◎撰寫學期中小組方案實習計畫書及機構協商。</p>
<p>2017年 4月</p>	<p>◎【下旬】公告第二次確認第十二屆實習申請資格。</p>	<p>◎學生備齊實習計畫書及個人資料，送交至實習作業室。 (詳見 p.11 實習申請準備資料須知) *繳交前請確認紙袋內資料：「機構實習申請表格」、「實習計畫書」、「履歷」、「自傳」、「成績單」、「其他證明文件」。 *請同學按機構申請截止日期前七個工作天繳交，逾期繳交，後果自行負責。</p>
<p>2017年 5月</p>	<p>◎公佈各學生實習機構名單，及系上實習督導老師。 ◎辦理實習學生保險事宜。 *請各班班代或總務協助辦理。</p>	<p>◎實習作業室寄出期中機構實習申請資料。</p>

2017年 6月	◎「實習行前說明會」，系上實習督導老師與實習學生舉行第一次督導會議，說明實習內容及相關注意事項。	◎確認並公告大四上學期小組方案實習之機構及方案計畫小組成員及督導老師。
2017年 7月-8月	◎暑期實習	
2017年 9月	【中旬】 ◎繳交實習總報告 暑期實習成果發表會分組各組名單及督導老師公佈。	◎學期中個別機構實習開始、大四上學期學期中實習開始。 ◎大四上學期之期中方案實習開始 ◎辦理實習學生保險事宜。 *請各班班代或總務協助辦理。
2017年 10月	【下旬】 ◎暑期實習結束，舉辦「暑期實習成果發表會」。	
2017年 12月		◎辦理實習學生保險事宜。 *請各班班代或總務協助辦理。
2018年 1月		◎大四下學期之期中方案實習開始(含寒假期間)。
2018年 4月-5月		◎舉辦「學期中實習成果發表會」
2018年 5月中		◎大四下學期之期中方案實習結束。 ◎繳交期中實習總報告

實習申請準備資料須知

1. 向自動化事務機(行政中心門口)申請「歷年成績單」、準備 2 吋照片二張(分別貼於履歷正本、影本上)。
2. 撰寫「自傳」、「履歷」。
3. 「實習計畫書」或填寫「實習機構申請表」、「實習單位要求之相關文件」等。
4. 將相關資料由上而下依照「實習機構之申請表單」、「實習計畫書」、「履歷」、「自傳」、「歷年成績單」、「其他證明文件」等順序排列整齊，**並列印裝訂妥當**。
5. 請交給負責審核老師審閱，修訂直到符合標準後，再進行以下步驟。
6. 所有資料請自行影印兩份，將影印資料一份交由系上保存，一份由系上協助寄出。
7. 資料袋：系上將提供白皮紙袋、牛皮紙袋各一只，白皮紙袋裝入資料原稿(第 4 項資料)，牛皮紙袋裝入資料影印本。
8. 將「資料袋」封面貼於一般資料袋與牛皮紙資料袋上，並於兩只資料袋正面以原子筆及鉛筆寫上申請機構全名、地址、及郵遞區號。
9. 實習計畫書經審閱老師確認實習申請資料完備，並於申請程序表上簽名確認同意後，由本人親自將分別裝入正、影本實習計畫書的兩只資料袋，與申請程序表一併繳交至實習作業室。
10. 請勿將資料袋封口黏住，待實習助教確認資料完備並簽收完畢後，依行政程序一併寄出。

第十四屆 學生學期中實習意願登記表

學期中實習：請勾選機構個別實習或小組方案實習

學期中機構個別實習 機構名稱：_____

學期中小組方案實習 預定領域：_____

小組方案實習成員名單 (以 5 - 8 人為一組)				
	班級	學號	姓名	手機
1				
組長				
2				
組員				
3				
組員				
4				
組員				
5				
組員				
6				
組員				
7				
組員				
8				
組員				

年 月 日

第十四屆 暑期 學期中 個別實習申請程序表

班級：_____ 學號 _____ 姓名：_____

第一次申請機構 ID	申請機構全銜 (申請部門)	申請期限	收實習生人數/本系申請人數	需要推薦信否

計畫書提出/修訂日期	計畫書指導老師意見	老師簽名	實習助教簽收	交寄日期

第一次申請機構未被錄取原因 _____

第二次申請機構 ID	申請機構全銜 (申請部門)	申請期限	收實習生人數/本系申請人數	需要推薦信否

計畫書提出/修訂日期	計畫書指導老師意見	老師簽名	實習助教簽收	交寄日期

備註：

1. 請勾選本次申請為暑期或學期中的機構實習。
2. 學生將計畫書交予指導老師審閱時，應附加本程序表，經指導老師在意見欄書明「同意」後，方得交到系實習作業室給實習助教審查後交寄。
3. 指導老師若認為該計畫書有修訂必要，在意見欄書明，退交學生修訂；每次修訂需在表格上下一列寫上提交日期，直到審查同意。
4. 若需進行第二機構之申請，亦依同一程序處理。

申請資料袋封面格式：

亞洲大學社會工作學系

實習申請 學生資料袋

內容：

1. 實習機構之申請表單(如無本項，則刪除之)
2. 實習計畫書
3. 履歷(附照片)
4. 自傳
5. 歷年成績單
6. 其他證明文件(逐項列出)

姓名：

學號：

日期：

校內指導老師：本校社工系教師

申請機構全名：

說明一：各項資料內容請按機構要求放入，履歷自傳不可少。

說明二：資料袋一式二份，正本於申請時交到系實習作業室以公文寄出，影本由系上留存(影印本)。

說明三：附件資料請以迴紋針依序夾好後，放入統一格式的牛皮紙袋中，袋口請勿密封。

說明四：上表之機構全名，務必查明寫上正式全名。

說明五：實習計畫書，需先請指導老師簽名，才能繳交到系實習作業室統一寄出，機構地址(含郵遞區號)請以鉛筆寫於牛皮紙袋正面。

《實習計畫書目錄》

(參考範本)

一、學生實習計畫書

二、履歷

三、自傳

四、歷年成績單

五、附件(其他證明文件)

亞洲大學社會工作學系

大學部學生實習計畫書

實習學生姓名：

學校督導老師：本校社工系專任教師

申請機構名稱：(務必查明正確的全銜)

壹、實習動機：(最好與自己的生命經驗有關，不論是學習或經歷都可以。)

貳、實習目標：(要有小標題，切忌一段落的書寫)。

參、實習期待：(希望由機構學到什麼，能帶給機構哪些貢獻。自我挑戰、

自我成長、學以致用、勝任愉快、順利圓滿等)。

肆、預定實習期間：

暑期實習

____年__月__日至____年__月__日 (至少達 320 小時以上)

期中機構個別實習

____年__月__日至____年__月__日 (至少達 320 小時以上)

伍、實習內容規劃：(若無備註，請自行刪除該欄)

週	別	日	期	實習重點	主要工作內容	備註

《實習計畫書 履歷》

(參考範本)

履 歷

◆基本資料

姓名：		黏 貼 相 片		
性別：				
血型：	生日：			
駕照：重型機車	語言：國語、台語			
電話(家)：	手機：			
電子信箱：				
通訊地址：				
緊急聯絡人	姓名	關係	聯絡電話	行動電話

◆教育程度

學校名稱	院系科別	修業年限

◆經歷：(含志願服務經驗、社團經驗與榮譽事蹟)

一、志願服務經驗 (附件一)

時間	服務內容	機構單位	時數

二、社團經驗 (附件二)

時間	社團名稱	工作職稱

三、課外講座 (附件三)

時間	講座名稱	演講人

四、課外培訓課程 (附件四)

時間	課程	單位	時數

五、課外參訪

時間	參訪機構名稱	參訪機構所屬單位
(範例)105.1.2	台中市愛心家園	財團法人瑪利亞社會福利基金會

六、工讀經驗

時間	單位	工作職稱

七、榮譽事蹟

時間	榮譽或獎項名稱	機構單位	獲獎事蹟或活動內容

◆專業學習

系上必修課程	相關選修課程
專業科目 社會工作概論 社會個案工作 社會工作研究法 (修習中) 方案計劃與評估 (修習中)	醫務方面 醫務社會工作 精神醫療與社會工作 (修習中)
醫務方面 醫療社會學	老人方面 老人社會工作 (修習中)
社會福利方面 社會福利導論 社會福利行政	兒童方面 家庭與兒童福利
社區方面 社區組織與社區發展	婚姻家庭方面 婚姻與家庭 家庭暴力 (修習中)
社會科學基礎課程 心理學 社會學 社會心理學 社會統計 社會工作研究方法	社區方面 社區健康照顧導論
	社會福利方面 社會保險 (修習中) 社會福利法規 (修習中)
	諮商輔導方面 諮商輔導概論 (修習中) 會談與訪談技巧 (修習中)
	其他 矯治社會工作 志願服務與社會工作 工業社會工作

《實習計畫書 自傳》

(參考範本)

◆自傳參考大綱

- 一、家庭狀況：個人狀況、家人現況與互動關係、家人對你的重大影響
- 二、成長經驗：成長過程中的重要事件，做事態度觀念的養成。
- 三、學習經驗對實習所做的準備：修課、社團、志願服務、專長等。
- 四、對於未來的規劃與安排。

◆撰寫自傳須知

- 一、上述大綱僅供參考，請發揮你自己特色，寫你自己的故事，不要抄襲。
- 二、字數要長短適中。
- 三、誠實勿誇張。
- 四、充分蒐集資料，深入了解你要申請機構，才能言之有物，適合機構的需求。

第十四屆 方案課程實習預選程序表

(依志願序排列)	預申請機構全銜(申請實習領域名稱)
1	
2	
3	

實習領域類別：(1)兒童 (2)少年 (3)婦女 (4)老人 (5)身心障礙 (6)醫療
 (7)社會行政 (8)精神心理 (9)司法矯治 (10)社區工作
 (11)其他(請說明)：_____

方案實習成員名單 (小組方案實習：以5-8人為一組，不可少於5人)						
	班級	學號	姓名	手機	方案	個別
1(組長)						
2(組員)						
3(組員)						
4(組員)						
5(組員)						
6(組員)						
7(組員)						
8(組員)						

方案計畫構想(500字內為限)：

學期中實習異動申請書

申請人：_____ 班級：_____ 學號：_____

異動原因：_____

請勾選機構個別實習或小組方案實習

原定：

機構個別實習 機構名稱：_____

小組方案實習 組別：_____ 指導老師簽名：_____

組員簽名

簽名	班級	學號	簽名	班級	學號
1. _____	_____	_____	5. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____	6. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____	7. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____	8. _____	_____	_____

新申請：

機構個別實習 機構名稱：_____

小組方案實習 組別：_____ 指導老師簽名：_____

組員簽名

簽名	班級	學號	簽名	班級	學號
1. _____	_____	_____	5. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____	6. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____	7. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____	8. _____	_____	_____

實習助教簽收：_____

年 月 日

亞洲大學社會工作學系
學生暑期實習
報到回條

日間部 進修部

學生：_____

學號：_____

於 年 月 日 時 分 向本單位報到。

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止。

實習單位督導：_____

職 稱：_____

年 月 日

附註：

- 1.本回條請於實習學生報到五日內，傳真或郵寄到本校社會工作學系。
- 2.學生姓名、學號及報到日期由學生自行填寫。
- 3.社工系聯絡方式：

聯絡電話：(04) 23323456 轉 5934

傳真號碼：(04) 23321136

地址：413 台中市霧峰區柳豐路 500 號 亞洲大學社會工作學系

E-mail： asiaswpa2@gmail.com

亞洲大學 社會工作學系
學生學期中實習
報到回條

日間部 進修部

學生：_____

學號：_____

於 年 月 日 時 分 向本單位報到。

實習期間： 年 月 日至 年 月 日止。

實習時段：

	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日
上午							
下午							
晚上							

實習單位督導：_____

職 稱：_____

年 月 日

附記：

- 1.本回條請於實習學生報到五日內，傳真或郵寄到本校社會工作系。
- 2.學生姓名、學號及報到日期由學生自行填寫。
- 3.社工系聯絡方式：

聯絡電話：(04) 23323456 轉 5934

傳真號碼：(04) 23321136

地址：413 台中市霧峰區柳豐路 500 號~亞洲大學社會工作學系

E-mail： asiaswpa2@gmail.com

(學生應於報到後 7 日內回傳實作業室)

(敬請繳回學校)

亞洲大學社會工作學系
機構督導聯絡資訊暨實習生報到回條

實習學生姓名：

實習機構：

機構名稱：

機構地址：

機構督導(姓名與職稱)：

聯絡電話：

E-mail：

(敬請給予機構督導)

亞洲大學社會工作學系
校內督導聯絡資訊

實習學生姓名：

實習機構：

學校督導老師：

聯絡電話：

E-mail：

註：

1. 本系將以該表資訊，做為製作機構督導聘書及聯繫之用，資訊務求正確。
2. 若機構督導含總督導及個別督導(或共同督導)，皆煩請填寫於本表單中，以利聯繫。
3. 本表單「校內督導聯絡訊息」由同學填寫完成繳交於機構留存。
4. 聯繫資資訊及報到回條，應於實習生報到後五日內回傳至實習作業室。

亞洲大學社會工作學系 機構實習 學生成績評量表

實習學生姓名：

機構名稱：

機構實習督導：

實習期間：自民國____年____月____日 至 民國____年____月____日

填表注意事項：

1. 本評量表為評鑑學生於機構實習之整體表現，僅作為機構評分之參考依據，若機構已有自訂之評量表，則以機構之評量表為主。
2. 本評量表總分以 100 分為滿分，60 分為及格分數。評量表之成績佔學生實習課程總成績 50%。
3. 本評量表請於學生實習完畢後十日內傳真或寄回本系：
地址：413-54 台中市霧峰區柳豐路 500 號 亞洲大學社會工作學系
傳真：(04)2332-1136 電話：(04)2332-3456 轉 5934

謝謝您的協助！

一、學習態度 (30%)

- 1、出席狀況
- 2、工作參與及投入程度
- 3、主動性及配合度
- 4、儀容、禮貌、態度

二、專業行為 (40%)

- 1、助人技巧
- 2、專業知識
- 3、資源之發掘與運用
- 4、保密及專業倫理之遵守

三、作業 (20%)

- 1、作業繳交情形
- 2、作業內容

四、人際關係 (10%)

- 1、與團隊合作狀況
- 2、與機構人員之人際關係

評審者簽名：_____

總成績：_____

※ 其他有關本實習生之印象或建議：

不參加亞洲大學社會工作學系 實習團體保險確認同意書

亞洲大學社會工作學系為使學生實習期間獲得意外保險之保障，特為全體參加實習學生簽訂實習期間之團體意外保險契約。惟本人因已經有相關保險契約之保障（如附件¹），故基於自主意願，不參加亞洲大學社會工作學系實習學生團體保險，特立此書以為憑證。

立書人：

學號：

班級：

導師：

系主任：

年 月 日

備註 1：請同學提供已有保險之佐證資料之影本。

亞洲大學社會工作學系
106 學年度學生暑期機構實習
實 習 週 誌

學生姓名：		
實習機構：		
週別：第 週	日期：	累積時數：
機構督導：	學校督導：	
本週實習主題：		
本週實習內容：		
下週實習主題：		
心得與反思：		
一、專業成長與收穫：		
二、自我成長與收穫：		
三、反省與檢討：		
期許與改進：		
機構督導評語：		
學校督導評語：		

讀書心得報告

一、閱讀書目/篇名：

二、作者：

三、出版者：

四、出版日期：

五、摘要：

六、心得：

亞洲大學社會工作學系 106 學年度學生暑期實習
學校/機構 督導 第 次 團體督導會議紀錄

日期：	時間：	地點：
主席：	紀錄：	
出席者：		
小組報告：		
督導重點：		
下次團督時間與紀錄：		

亞洲大學社會工作學系暑期/學期中個別實習總報告相關表格
格式範例
《封面》

亞洲大學社會工作學系 106 學年度
學生暑期實習總報告



實習機構名稱：

實習機構督導：

學校督導老師：

學生姓名：

學生學號：

亞洲大學社會工作學系暑期/學期中個別實習總報告相關表格
格式範例
《書脊範例》

106
學 年 度
社 亞 會 洲 工 大 作 學 學 系
實 習 機 構 ： (填 寫 機 構 全 名)
(實 習 生 姓 名)

實習總報告封面顏色相關規則

目的：統一個別及方案實習的封皮顏色，以立檔案歸整與搜尋。

要點：

1. 製作實習總報告書前，應參閱實習手冊《總報告目錄及大綱格式範例》。
2. 為求環保及節能減碳，總報告書頁數以不超過 200 頁為原則，並採雙面印刷。
3. 總報告書請統一使用膠裝方式裝訂。
4. 總報告書完成後，亦需繳交一份電子檔（請燒錄成光碟）。
5. 總報告書內容請務必遵守保密原則，將個人資料、個案資料、庇護機構資料保密或移除。
6. 實習結束，繳交實習總報告書前，相關內容應與學校督導老師及機構督導討論，並經過學校督審核過後，方可繳交。
7. 實習領域個別統一顏色如下：

代碼	領域	封皮顏色
A	社會行政	橘色
B	社區工作	棕色
C	兒童	淡藍色
D	老人	灰色
E	婦女、性別議題	粉紅色
F	青少年	藍色
G	醫務	淺綠色
H	精神	淡黃色
I	心理衛生	紫色
J	身心障礙	黃色
K	司法	白色

亞洲大學社會工作學系暑期/學期中個別實習總報告相關表格
格式範例

《實習總報告光碟範例》



《暑期/學期中個別實習總報告目錄及大綱格式範例》

目 錄

壹、實習總報告摘要

貳、暑期實習機構簡介

瞭解實習機構的組織體系、服務內容、行政作業程序、服務輸送網絡、社會資源運用、發展遠景等，並進行 SWOT 分析（請參閱下一頁的範例）。

參、暑期實習內容：含個案、團體、或社區等實習相關內容。

肆、暑期實習記錄

一、讀書報告

二、實習週誌/日誌

撰寫實習週誌(日誌)：

1. 每週一篇，需分別繳交一份予機構督導及系督導老師。
2. 內容包括：時間地點、工作性質(參與之個案會談、活動、會議或訓練課程等)、工作內容、實習生角色及職責、實習心得等。

三、個案紀錄、團體或方案執行記錄

依機構要求格式撰寫，並依機構規定繳交一份給機構督導及系督導老師(若機構不同意記錄外流，則不必交與學校督導)。

伍、實習總心得

實習過程描述、重要事件分析及所學描述、專業學習評估、個人成長評估、實習總檢討等。

陸、附件

一、暑期實習學生申請資料

1. 實習計畫書
2. 履歷
3. 自傳

二、團體督導會議紀錄表格……

三、……

◎SWOT 分析範例

內部	優勢 (Strength)	劣勢 (Weakness)
	<p>例如： 社區的資源種類很多，因此可以分成食、衣、住、行、育及娛樂等分類方式，來提供給社區的長者使用。</p>	<p>例如： 機構內在資源雖然多，但機構因位在郊區因此外在資源可能分佈不均。</p>
外部	機會 (Opportunity)	威脅 (Threat)
	<p>例如： 機構內在資源多，未來在舉辦活動時，有較多可應用及可連結的資源可以使用。</p>	<p>例如： 隨著社會邁入老年化，老年人口越來越多，但社會所提供的資源卻有限，造成未來每一位有需求的長者可使用到的資源越來越少。</p>

亞洲大學社會工作學系 106 學年度學生學期中方案實習
實習雙週誌

學生姓名：	
實習機構：	
週別：第 週	日期：
兩週實習內容：	
心得感想與提問：	
檢討與改進：	
督導評語：	

亞洲大學社會工作學系 106 學年度學生期中方案實習
小組第__次會議紀錄

日期：	時間：	地點：
主席：	紀錄：	
會議參與者：		
上次會議執行情形報告：		
會議討論內容與決議：		
會議進行動力：		
下次會議時間：		
下次會議主席與紀錄：		

亞洲大學社會工作學系 106 學年度學生期中方案實習
學校/機構 督導 第 次 團體督導會議紀錄

日期：	時間：	地點：
主席：	紀錄：	
出席者：		
小組報告：		
督導重點：		
下次團督時間與紀錄：		

亞洲大學社會工作學系方案實習總報告相關表格及格式範例
《封面》

亞洲大學社會工作學系 106 學年度
學生學期中實習總報告



實習機構名稱：

實習機構督導：

學校督導老師：

學生姓名：

學生學號：

亞洲大學社會工作學系方案實習總報告相關表格及格式範例
《期中方案實習書脊範例》

106
學
年
度

亞
洲
大
學
社
會
工
作
學
系

實
習
機
構
：
(
填
寫
機
構
全
名
)

亞洲大學社會工作學系方案實習總報告相關表格及格式範例

《學期中方案實習總報告目錄及大綱格式範例》

目 錄

- 壹、實習總報告摘要
- 貳、實習機構介紹
- 參、方案實習內容
 - 一、緣起、目的
 - 二、需求評估
 - 三、方案設計
 - 四、執行
 - 五、評估
- 肆、方案實習心得與建議
- 伍、其他附件
 - 一、小組會議紀錄
 - 二、督導會議紀錄
 - 三、個人雙週誌、含活動照片
 - 四、計畫書

備註：會議紀錄及雙週誌主文篇幅以 1-2 頁 A4 打字為原則，附件不限。

第____屆暑期實習總報告 學校督導審核表

班級：_____ 學號_____ 姓名：_____

實習組別	實習機構名稱			
實習總報告 修訂日期	學校督導老師意見	老師簽名	實習助教簽收	繳交日期

備註：

1. 學生將實習總報告交予學校督導老師審閱時，應附加本審核表，經學校督導老師於意見欄書明「同意」後，方得交到實習作業室給實習助教簽收。
2. 學校督導老師若認為該報告有修訂必要，請於意見欄書明並退交學生修訂；每次修訂需在表格上下一列寫上提交日期，直到審查同意。

第____屆學期中實習總報告 學校督導審核表

班級：_____ 學號_____ 姓名：_____

實習組別	實習機構名稱			
實習總報告 修訂日期	學校督導老師意見	老師簽名	實習助教簽收	繳交日期

備註：

1. 學生將實習總報告交予學校督導老師審閱時，應附加本審核表，經學校督導老師於意見欄書明「同意」後，方得交到實習作業室給實習助教簽收。學校督導老師若認為該報告有修訂必要，請於意見欄書明並退交學生修訂；每次修訂需在表格上下一列寫上提交日期，直到審查同意。